



PREFECTURE DES VOSGES

Tableau de gestion des archives communales

Outil élaboré par les
Archives départementales des Vosges,
service du Conseil général des Vosges

Sources des préconisations de tri (Colonne « Références »)

A.D.V.

Archives départementales des Vosges.

Circ. AD 94/7

Circulaire de la Direction des archives de France du 5 juillet 1994 : « Traitement et conservation des documents liés à la nationalité, produits par les préfetures et sous-préfetures ».

Circ. AD 98/4

Circulaire de la Direction des archives de France du 6 juillet 1998 : « Tri et conservation des documents produits ou reçus par les commissariats de police ».

Charte de Seine-et-Marne	« Archives communales, mode d'emploi », Melun, Archives départementales de Seine-et-Marne, 1989.
Charte du Lot	« Guide pratique à l'usage des communes », Cahors, Archives départementales du Lot, 1996.
Duchain	Duchain (Michel), « Projet de nouveau cadre de classement et de tri des archives communales postérieures à 1789 », Paris, Direction des archives de France, 1979.
Instruction 1993	« Instruction pour le tri et la conservation aux archives communales des documents postérieurs à 1982 produits par les services et établissements publics des communes », Paris, Direction des archives de France, 1993.
Instruction 2009	« Tri et conservation des archives produites par les services communs à l'ensemble des collectivités territoriales (communes, départements, régions) et structures intercommunales », Paris, Direction des archives de France, 2009.

Série D - Administration générale de la commune

1 D - Conseil municipal

Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
Dossier de séance (convocation, compte rendu et rapport, procès-verbal, liste des présents...)	1 an	C	Instruction 2009, p.29
Dossier de dissolution	1 an	C	Instruction 2009, p.30
Commissions : dossier de séance (convocation, compte rendu et rapport, procès-verbal, liste des présents...)	1 an	C	Instruction 2009, p.32
Délibérations : * Extraits (collection chronologique)	1 an	E (après vérification des registres)	Instruction 2009, p.30
* Extraits (conservés dans les dossiers d'affaires)	1 an	C	Instruction 2009, p.30
Contrôle de légalité : actes soumis à l'obligation de transmission	10 ans	E (sauf contentieux)	Instruction 2009, p.31

2 D – Actes de l'administration municipale

Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
Correspondance : * Chrono * Courrier réservé * Registre (arrivée et départ)	5 ans 1 an 6 ans	E T (C années 3 et 8) E	A.D.V. Instruction 2009, p.35 Instruction 1993, p.22

3 D – Administration générale de la commune

	Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
	Préfecture : circulaires et arrêtés	10 ans	E	A.D.V.
	Association des maires des Vosges	5 ans	E	A.D.V.
	Association de maires, association de communes :			
	* Circulaires, correspondance courante	5 ans	E	Duchain
	* Statuts, procès-verbal d'assemblées générales et de conseils d'administration, procès-verbal de congrès		C	Duchain
	Consultation et référendum locaux :			
	* Dossier préparatoire et procès-verbal	1 an	C	Instruction 2009, p.34
	* Déroulement du vote (bulletins nuls, liste d'émargement, feuille de dépouillement, vote par procuration, liste électorale)	4 ans	E	Instruction 2009, p.34

4 D – Contentieux et assurances

	Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
	Contentieux :			
	* Dossier	1 an à compter de l'extinction des voies de recours	T (garder les dossiers avec un intérêt historique)	Instruction 2009, p.87
	* Litige réglé à l'amiable	30 ans	T (garder les dossiers avec un intérêt historique)	Instruction 2009, p.87
	Assurances :			
	* Contrat et avenant	Jusqu'à péremption + 5 ans	E	Instruction 2009, p.88
	* Sinistre ayant entraîné des dommages corporels	30 ans	T (conserver les dossiers des sinistres importants)	Instruction 2009, p.88
	* Sinistre sans dommages corporels	10 ans	T (conserver les dossiers des sinistres importants)	Instruction 2009, p.88

Série E – État civil

	Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
	Décès : déclaration	5 ans	E	Instruction 1993, p.39
	Enfants sans vie : déclaration	5 ans	E	Instruction 1993, p.39
	Mariages : publication (affiche)	1 an	E	Instruction 1993, p.40
	Naissances :			
	* Constatation (certificat médical)	5 ans	E	Instruction 1993, p.39
	* Déclaration	5 ans	E	Instruction 1993, p.39
	Naissances, mariages, décès, divorces :			

* Bulletin INSEE	Au gré de la mairie	E	Instruction 1993, p.40
* Tribunal d'instance (expédition de décisions judiciaires, mentions opérées à la requête de l'avocat ou de l'intéressé, dossier de mariage)	Au gré de la mairie	E	Instruction 1993, p.40
* Avis de mention et de mise à jour, rectifications, documents transmis par d'autres communes	1 an	E	Instruction 1993, p.39
* Correspondance (demandes d'extraits d'actes, de livrets de famille)	1 an	E	Instruction 1993, p.40
* Récépissé d'avis de mise à jour (registre)	10 ans	E	Instruction 1993, p.40
* Certificat d'hérédité	10 ans	E	Duchain (Bussang)

Série F – Population, économie sociale, statistiques

1 F – Population

Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
Recensement :			
* Dossier préparatoire	5 ans	E	Charte du Lot
* Liste	5 ans	C listes avant 1968	Instruction 1993, p.46
* Tableau	5 ans	C	Instruction 1993, p.46

3 F – Agriculture

Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
Calamités		C	Charte du Lot
Élevage : dossier d'aide	5 ans	E	Charte du Lot
Essence détaxée	5 ans	E	Duchain
Recensement : instruction et relevé d'exploitation	5 ans	C jusqu'en 1955	Instruction 1993, p.48
Statistiques	1 an	C les années 3 et 8	Instruction 1993, p.48

4 F – Ravitaillement

Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
Foires :			
* Dossier de création, de suppression, règlement, tableau récapitulatif		C	Charte de Seine-et-Marne
* Autre document	5 ans	E	Charte de Seine-et-Marne

Série G – Contributions, administrations financières

1 G – Contributions directes

Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
Commission communale des impôts directs locaux : compte rendu	2 ans	C	Instruction 2009, p.104
Cadastre :			
* Feuille de mutation		E dès que les éléments figurent sur la matrice	Instruction 1993, p.47

	* État des propriétés		C	Instruction 1993, p.47
	État fourni par les services fiscaux (tableau de renseignement)	2 ans	C	Instruction 2009, p.103
	Commissaires répartiteurs : nomination, liste	10 ans	E	Charte de Seine-et-Marne (Bussang)
	Taxes : rôle, circulaire	5 ans	E	Instruction 2009, p.103
	Dégrèvement : liste des bénéficiaires	5 ans	E	Instruction 2009, p.104

Série H – Affaires militaires

1 H – Recrutement

	Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
	Recensement des classes : liste et annexe (étranger bénéficiaire du droit d'asile), dossier de préparation (dispense, sursit)	5 ans	E	Instruction 1993, p.46

Série J – Police, justice, hygiène

1 J – Police locale

	Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
	Rapports journaliers	5 ans	E	Circ. AD 98/4 (Epinal, 2003)
	Lettre d'indulgence pour procès-verbal	2 ans	E	A.D.V. (Epinal, 2003)
	Chasse :			
	* Demande de permis, permis	5 ans	E	Charte du Lot Instruction 1993, p.26
	* Registre de délivrance	Validité	C	
	Chien méchant : déclaration		C	A.D.V. (Epinal, 2003)
	Commerce :			
	* Arrêté de fixation du prix des denrées et des conditions de vente des produits	1 an	E	Instruction 1993, p.25
	* Commerce (cessation d'activité ou transformation de magasin) : arrêté (original) et pièces jointes		C	Instruction 1993, p.25
	Débits de boissons :			
	* Arrêté d'ouverture temporaire ou tardive	1 an	E après 5 ans	Instruction 1993, p.26
	* Registre de déclaration d'ouverture		C	Instruction 1993, p.26
	* Avertissement préfectoral et rapport de police	1 an	E après 5 ans	Instruction 1993, p.26
	* Arrêté préfectoral de fermeture et rapport de police	1 an	E après 5 ans	Instruction 1993, p.26
	Épaves et dépôts : déclaration et liste		C	A.D.V. (Epinal, 2003)
	Pompes funèbres :			
	* Autorisation d'embaumement et de crémation, de transport de corps, permis d'inhumer et d'exhumer	10 ans	E	Instruction 1993, p.130
	* Registre d'inhumation	30 ans	C	Instruction 1993, p.130
	* Convention de délégation de service public	Validité	C	Instruction 1993, p.130

2 J – Police générale

	Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
	Cartes d'identités, passeports : registre d'inscription des demandes et remises	5 ans	E	Instruction 1993, p.46

Carte nationale d'identité :				
* Bordereau de préfecture (arrivée)	2 ans	E		A.D.V. (Epinal, 2003)
* Déclaration de perte	1 an	E		Circ. AD94/7 (Epinal, 2003)
Passeport : déclaration de perte	1 an	E		Circ. AD94/7 (Epinal, 2003)
Sortie du territoire : dossier	5 ans	E		Circ. AD 98/4 (Epinal, 2003)
Sans domicile fixe : livret de circulation		C		A.D.V. (Epinal, 2003)
Étrangers :				
* Circulaire	10 ans	E		A.D.V. (Bussang, 1996)
* Dossier de naturalisation par mariage :				
Avis favorable	2 ans	C les années 3 et 8		Circ. AD 94/7 (Epinal, 2003)
Avis défavorable	5 ans	C les années 3 et 8		Circ. AD 94/7 (Epinal, 2003)
* Dossier de regroupement familial		C		A.D.V. (Epinal, 2003)
* Dossier d'expulsion	5 ans	E (sauf contentieux)		Circ. AD94/7 (Epinal, 2003)
* Dossier de demande de titre de séjour	4 ans	E		Circ. AD94/7 (Epinal, 2003)
* Photocopie de cartes de séjour et récépissé	2 ans	E		A.D.V. (Epinal, 2003)
* Certificat d'hébergement	5 ans	E		A.D.V. (Saint-Dié, 1997)
* Registre et fichier établis pour la demande de carte ou dossier d'étranger	Validité	E		Instruction 1993, p.46

3 J – Justice

	Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
Huissiers :				
* Acte		1 an	E	Instruction 1993, p.24
* Registre d'émargement des actes		2 ans	E	Instruction 1993, p.24
Jurés : liste préparatoire		10 ans	E	Duchain

5 J – Hygiène, santé, protection de l'environnement

	Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
Établissements insalubres :				
* Déclaration d'installation : dossier		10 ans	E après 10 ans pour les années postérieures à 1977	Instruction 1993, p.129
* Enquête <i>commodo et incommodo</i>		10 ans	E, sauf premiers dossiers 1950-1960	Instruction 1993, p.129
* Procès-verbal de la commission		5 ans	E	Instruction 1993, p.129
Surveillance sanitaire :				
* Analyse		10 ans	E	Instruction 1993, p.128
* Enquête et rapport		10 ans	C	Instruction 1993, p.128
Vaccination : fiche, liste, registre		5 ans	E	Instruction 1993, p.128

Série K – Élections, personnel, protocole et distinctions honorifiques

1 K – Élections

	Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
Élections politiques :				

	* Bureaux de votes : liste des présidents, assesseurs et secrétaires	3 ans	C	Instruction 1993, p.41
	* Circonscriptions et sectionnement	3 ans	C	Instruction 1993, p.41
	* Listes électorales :			
	Instruction et correspondance	3 ans	E	Instruction 1993, p.41
	Avis d'inscription et de radiation	5 ans	E	Instruction 1993, p. 41
	Cahier d'inscription	5 ans	E	Instruction 1993, p.41
	Tableau rectificatif, tableau des modifications, procès-verbal de la commission de révision	1 an	E	Instruction 1993, p.41
	Liste électorale générale, fichier d'incapacité électorale	3 ans	C	Instruction 1993, p.41
	* Propagande électorale	3 ans	T Conserver la propagande relative aux élections municipales	Instruction 1993, p. 41
	* Opérations de vote :			
	Instruction du préfet	3 ans	E	Instruction 1993, p.41
	Profession de foi, déclaration des candidats, affiche politique, tract	3 ans	C 1 ex.	Instruction 1993, p.41
	Organisation des bureaux : liste des présidents, assesseurs et secrétaires	3 ans	C	Instruction 1993, p.41
	Statistique préparatoire	3 ans	C	Instruction 1993, p.42
	Carte électorale non retirée	5 ans	E	Charte de Seine-et-Marne
	Feuille de dépouillement et annexe	3 ans	E	Instruction 1993, p.42
	Vote par procuration et par correspondance	3 ans	E après 5 ans	Instruction 1993, p.41
	Bulletin de vote non utilisé	15 jours	E	Instruction 1993, p.42
	Procès-verbal (par bureau et récapitulatifs)	3 ans	C	Instruction 1993, p.42
	Élections professionnelles :			
	* Listes électorales	3 ans	E	Instruction 1993, p.41
	* Élections à la CPAM et à la CAF :			
	Procès-verbal	3 ans	C	Instruction 1993, p.44
	Autre document	3 ans	E	Instruction 1993, p.44
	* Élections aux chambres de commerce	3 ans	C	Instruction 1993, p.44
	* Élections aux chambres des métiers :			
	Procès-verbal	3 ans	C	Instruction 1993, p.44
	Autre document	3 ans	E	Instruction 1993, p.44
	* Élections des prud'hommes :			
	Déclaration nominative des salariés	3 ans	C	Instruction 1993, p.44
	Autre document	3 ans	E après 5 ans, C si volume faible	Instruction 1993, p.44
	* Élections aux chambres d'agriculture :			
	Procès-verbal	3 ans	C	Instruction 1993, p.45
	Autre document	3 ans	E	Instruction 1993, p.45
	* Élections à la MSA :			
	Procès-verbal	3 ans	C	Instruction 1993, p.45
	Autre document	3 ans	E	Instruction 1993, p.45
	* Élections aux tribunaux des baux ruraux :			

	Procès-verbal	3 ans	C	Instruction 1993, p.45
	Autre document	3 ans	E	Instruction 1993, p.45
	* Élections aux centres régionaux de la propriété forestière :			
	Procès-verbal	3 ans	C	Instruction 1993, p.45
	Autre document	3 ans	E	Instruction 1993, p.45

2 K – Personnel municipal

	Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
	Organisation du travail : * Organigrammes, registre matricule, tableau des effectifs * Notes de service	Validité Validité	C E autres que celles ayant une portée générale et réglementaire	Instruction 2009, p.51 Instruction 1993, p.53
	Réglementation : circulaires du centre départemental de gestion et de la fonction publique territoriale	Validité	E	Instruction 2009, p.51
	Correspondance	5 ans	E	A.D.V. (Epinal, 2003)
	Emploi : * Demande non retenue	2 ans	E	Instruction 2009, p.49
	* Stages en mairie : refus	2 ans	E	Instruction 2009, p.59
	* Emploi temporaire, stages rémunérés : dossier individuel	Validité	C	Instruction 2009, p.55
	* Stages non rémunérés en mairie : contrat et convention	5 ans	E	Instruction 2009, p.59
	Organismes paritaires : * Élections des représentants du personnel : listes des candidats, déclarations de candidatures, professions de foi, procès-verbaux	2 et 6 ans	C	Instruction 2009, p.59-60
	* CAP	2 ans	C	Instructions 2009, p.60
	* CTP, CHS, CAS	5 ans	C	Instructions 2009, p.61
	Gestion des absences : * Grève : liste des absents	5 ans	C	Instruction 2009, p.52
	* Congés annuels, exceptionnels, ARTT : tableau, demande et autorisation	2 ans	E	Instruction 2009, p.53
	* Listing des absences (périodique et annuel)	5 ans	E	Instruction 2009, p.54
	* Bordereau d'envoi des feuilles de maladie par les services	5 ans	E (sauf longue durée)	A.D.V. (Epinal, 2003)
	Cotisations et charges sociales : états annuels et pièces justificatives, envoyés aux organismes sociaux	10 ans	E	Instruction 2009, p.53
	Formation : * Congés pour formation : demande, réponse, diplôme, attestation	5 ans	C	Instruction 2009, p.58
	* Relation avec les organismes de formation (CNFPT, centre de gestion...)	5 ans	E	Instruction 2009, p.50
	* Correspondance	5 ans	E	Instruction 2009, p.58
	* Facture	10 ans	E	Instruction 2009, p.107
	* Refus	5 ans	E	Instruction 2009, p.58
	Médecine du travail : convocation	2 ans	E	Instruction 2009, p.63
	Ordre de mission	10 ans	E	Instruction 2009, p.54

Avantages sociaux	2 ans	E	Instruction 2009, p. 54
Heures : éléments de paiement (état des heures, listing badgeuse, feuille de pointage...)	10 ans	E	Instruction 2009, p.51
Supplément familial de traitement : dossier d'allocataire	10 ans à compter de la liquidation de la pension	E	Instruction 2009, p.52
Indemnités (frais de déplacement, de mission, allocation ou indemnité de logement) : bordereau et état	10 ans	E	Instruction 2009, p.51
Bulletin de paie	5 ans	E	Instruction 2009, p.52
Dossier individuel du personnel : * Maladie de longue durée	Durée de la carrière 5 ans	C	Instruction 2009, p.58
* Maladie de courte durée: arrêt de travail		E ou C (n'éliminer que si le total des jours d'arrêt maladie de courte durée est inférieur à une année sur les 5 dernières années)	Instruction 2009, p.59
* Médailles d'honneur * Accidents du travail : correspondance, déclaration, certificat médical, d'hospitalisation, rapport	Durée de la carrière	C C	Instruction 1993, p.58 Instruction 2009, p.58
Heures : éléments de paiement (état des heures, listing badgeuse, feuille de pointage...)	10 ans	E	Instruction 2009, p.51

3 K – Protocole et distinctions honorifiques

Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
Vie publique et protocole : * Discours, entretien, carte de vœux	1 an	E	Instruction 2009, p.36

* Manifestations officielles, remise de décoration, voyages officiels	10 ans	T Conservé celles présentant un intérêt historique pour la commune	Instruction 2009, p.36
---	--------	---	------------------------

Série L – Finances communales

1 L – Budgets et comptes

Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
Dossier préparatoire	2 ans	E (C les années en 3 et 8)	Instruction 2009, p.103
État des restes à réaliser	5 ans	E	Instruction 2009, p.103
Virement de crédits	2 ans	E	Instruction 2009, p.105

2 L – Recettes

Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
Subventions : dossier	10 ans	C années en 3 et en 8	Instruction 2009, p.105
Dotations	2 ans	E	Instruction 2009, p.106
Taxes diverses : rôle	10 ans	E	Instruction 2009, p.106
Emprunts : dossier	10 ans	E	Instruction 2009, p.106
Legs : dossier		C	A.D.V. (Epinal, 2003)
Poursuites, cotes irrécouvrables : rapport du receveur, délibération	10 ans	E	Instruction 2009, p.106
T.V.A. :			
État annuel	10 ans	E	Instruction 2009, p.106
Notification de versement	5 ans	E	Instruction 2009, p.106
État récapitulatif des recettes	10 ans	E	Instruction 2009, p.105
Titre : bordereau journal des titres de recettes	10 ans	E	Instruction 2009, p.105

3 L – Dépenses

Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
Bordereau de mandat	10 ans	E	Instruction 2009, p.107
Bon d'engagement comptable	10 ans	E	Instruction 2009, p.107
Facture	10 ans	E	Instruction 2009, p.107
Subventions : dossier	10 ans	C années en 3 et en 8	Instruction 2009, p.107
Bon de commande	10 ans	E	Instruction 2009, p.107
Bon de livraison	1 an	E	Instruction 2009, p.107
Compte, fiche des fournisseurs	2 ans	E	Instruction 2009, p.107
Participation aux dépenses d'aide sociale du Conseil général	5 ans	E	Instruction 2009, p.105

Série M – Biens communaux (Patrimoine bâti)

Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
Dossiers de location ou de mise à disposition	10 ans	E	Instruction 2009, p.77
Bail emphytéotique	5 ans	C	Instruction 2009, p.78
Rapport de la commission de sécurité	2 ans	C	Instruction 2009, p.78
Travaux :			
Devis		C	A.D.V. (Epinal, 2003)
Détail estimatif		C	A.D.V. (Epinal, 2003)
Fiche de régie	10 ans	E	A.D.V. (Epinal, 2003)

Série N – Biens communaux (Patrimoine non bâti)**1 N – Gestion des biens communaux**

Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
Chasse : bail de location	Validité	E après 5 ans	Instruction 1993, p.103

	Cimetière : * Dossier de concession	100 ans	E	Instruction 1993, p.102
	* État des concessions à l'abandon	30 ans	E	Instruction 1993, p.102
	* Registre des concessions ou fichier	100 ans	C	Instruction 1993, p.102
	Forêt : * Dossier de vente de produits d'exploitation, dossier d'affouage	10 ans	E	Instruction 2009, p.79
	* Dossier de coupe de bois	10 ans	T	Instruction 2009, p.80

Série O – Travaux publics, voirie, transports et régime des eaux

1 O – Travaux publics, voirie

	Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
	Services techniques : ordre de mission	10 ans	E	Instruction 2009, p.54
	Travaux : * Devis * Détail estimatif * Fiche de régie	10 ans	C C E	A.D.V. (Epinal, 2003) A.D.V. (Epinal, 2003) A.D.V. (Epinal, 2003)
	Alignement des rues		C	Instruction 1993, p.87
	Droits de voirie, permissions de voirie		E après 5 ans	Instruction 1993, p.89
	Ordures ménagères : rôle	5 ans	E	Instruction 1993, p.109
	Distribution de l'eau : * Demande de concession permanente au compteur * Liste et rôle annuel d'abonnés	30 ans 5 ans	C E	Instruction 1993, p.125 Instruction 1993, p.125

Série Q – Assistance et prévoyance

1 Q – Généralités et secours

	Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
	Logements sociaux : * Demande, attribution * Quittance	5 ans 5 ans	E E	Instruction 1993, p.140 A.D.V. (Epinal, 2003)
	Aide sociale facultative : * Fichier et liste nominative des bénéficiaires * Dossier	5 ans et 30 ans	C C les années de mise en place, puis après 30 ans échantillonnage : patronymes en Be- et Tr- ou années en 3 et en 8	Instruction 1993, p.138 Instruction 1993, p.139

4 Q – Application des lois d'assistance et de prévoyance

	Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
	Accidents du travail : * Fiche ou bulletin de déclaration * Registre de déclaration	10 ans	E C	Charte de Seine-et-Marne Charte de Seine-et-Marne

Aide sociale légale et obligatoire : * Fichier et liste nominative des bénéficiaires * Dossier	5 ans et 30 ans	C C les années de mise en place, puis après 30 ans échantillonnage : patronymes en Be- et Tr- ou années en 3 et en 8	Instruction 1993, p.138 Instruction 1993, p.139
--	-----------------	---	--

Série R – Enseignement, action culturelle, sports, tourisme

1 R – Enseignement

Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
Indemnités au personnel enseignant : bordereau, état nominatif	10 ans	E	Instruction 2009, p.51
Accidents scolaires : dossier	15 ans	T (C années 3 et 8)	Instruction 1993, p.147

Transports scolaires : * Contrat avec une société privée, déclaration d'accident * Liste d'élèves	1 an	C E après 5 ans	Instruction 1993, p.150 Instruction 1993, p.150
Cantine : * Rapports et enquêtes * Analyse * Bourses communales	5 ans 10 ans 10 ans	C E E	Instruction 1993, p. 128 Instruction 1993, p. 128 Instruction 1993, p. 148

2 R – Œuvres scolaires et périscolaires

Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
Colonies de vacances, centres aérés... : * Dossier de création et d'organisation, d'accident * Fiche ou registre de présence, dossier de participation des familles, bourse, suivi médical	30 ans 5 ans	C E	Instruction 1993, p.158 Instruction 1993, p.158

3 R – Action culturelle

Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
Manifestations régulières : dossier de préparation	10 ans	T (C années 3 et 8)	Instruction 2009, p.149
Manifestations exceptionnelles : dossier de préparation	10 ans	C	Instruction 2009, p.149

4 R – Sport, tourisme, loisirs

Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
Manifestations régulières : dossier de préparation	10 ans	T (C années 3 et 8)	Instruction 2009, p.149
Manifestations exceptionnelles : dossier de préparation	10 ans	C	Instruction 2009, p.149
Fêtes et bals : * Calendrier, budget, protocole d'accord avec la SACEM, document	1 an	C	Instruction 1993, p.155

	promotionnel, documents remis aux participants			
	* Redevance à la SACEM	10 ans	E	Instruction 2009, p.149
	Fête patronale : demande d'emplacement	10 ans	E	Instruction 2009, p.149
	Office municipal des sports :			
	* Dossier de subvention, relatif à l'organisation, décisions, rapports		C	Duchain (Raon-l'Étape)
	* Correspondance courante	5 ans	E	Duchain (Raon-l'Étape)
	Syndicat d'initiative, office du tourisme : correspondance	5 ans	E	Duchain
	Fête patronale : demande d'emplacement	10 ans	E	Instruction 2009, p.149

Série U – Urbanisme

	Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
	Certificat d'urbanisme	18 mois	C les L111.5, E autres après 5 ans	Instruction 1993, p.78
	Déclaration de travaux	5 ans	E	Instruction 1993, p.81
	Note de renseignement d'urbanisme	5 ans	E	Instruction 1993, p.81

Série W – Marchés publics

	Catégorie de documents	DUA	Propositions	Référence
	Études préalables	10 ans	C	Instruction 2009, p.119
	Publicité : annonces légales	10 ans	E	Instruction 2009, p.119
	Réception et examen des offres : procès-verbal de la commission d'ouverture des plis, rapport d'analyse des offres	10 ans	C (E le reste)	Instruction 2009, p.119
	Offres non retenues : * Financement français (sans subvention de l'Europe)	5 ans, à partir de la notification du marché	E	Instruction 2009, p.120

	* Financement européens	3 ans à compter de la clôture du programme	E	Instruction 2009, p.120
	Offres retenues : * Marché de service récurrent * Marché de fournitures	10 ans 10 ans	E T (Conserver les marchés de fournitures très spécifiques)	Instruction 2009, p.121 Instruction 2009, p.122
	Offre infructueuse ou sans suite : * Dossiers des entreprises * Procès-verbal de la commission d'attribution	5 ans 10 ans	E C	Instruction 2009, p.122-123 Instruction 2009, p.122
	Exécution : * Ordre de service	10 ans	E	Instruction 2009, p.123

	* Suivi technique :			
	Planning	10 ans	E	Instruction 2009, p.123
	Procès-verbal de réception, compte rendu de réunion de chantier, situation de travaux	10 ans	C	Instruction 2009, p.123
	* Suivi financier :			
	Certificat de paiement	10 ans	E	Instruction 2009, p.124
	Bon interne	10 ans	E	Instruction 2009, p.124